



ROMÂNIA

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51

Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Operator de date cu caracter personal: 39109

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, ADMINISTRATIV

Nr. 5602 / 10 sept. 2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile: Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul nr. 1932/2009, modificat prin Ordinul nr. 4763/2012 al Președintelui A.N.F.P., art. 477, art. 480 și art. 481, art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Asistență Socială Călărași, cu sediul în str. Progresul nr. 23, municipiul Călărași, județul Călărași, organizează examen de promovare în clasă, în data de 26.09.2024 - proba scrisă, pentru funcționarii publici din instituției care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și dețin următoarele funcții publice de execuție:

- referent, clasa III, grad profesional superior - Compartiment comunicare, relații cu publicul registratură și arhivă

- referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ

Calendar desfășurare examen:

- Depunere dosare: 10.09.2024 – 14.09.2024;
- Selecție dosare: 16.09.2024 – 20.09.2024;
- Proba scrisă: 26.09.2024, ora 13⁰⁰;
- Interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Direcția de Asistență Socială Călărași, situat în str. Progresul nr. 23, municipiul Călărași, județul Călărași,

Condiții de participare la examen conform prevederilor art. 481 din OUG 57/2019:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) că nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a DAS și la afișierul instituției, respectiv în intervalul **10.09.2024 – 14.09.2024**.

Selecția dosarelor de examen are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **16.09.2024 – 20.09.2024**.

Dosarul de examen, depus de către fiecare candidat la examenul de promovare în clasă, **va conține în mod obligatoriu** următoarele documente:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

**Bibliografie pentru examenul de promovare organizat în data de 26.09.2024, ora 13⁰⁰,
proba scrisă**

**Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului comunicare, relații cu publicul
registratură și arhivă:**

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Tematica: Statutul funcționarilor publici
*cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categori de funcționari publici;
*cap. V – Drepturi și îndatoriri;
*cap.VI – Cariera funcționarilor publici
*cap. IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
Tematica: Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările si completările ulterioare – integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între bărbați si femei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.
Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între bărbați si femei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare – integral

5. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată ;
Tematica : Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată - integral
6. Ordinul nr. 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale
Tematica: Ordinul nr. 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale - integral
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică .
Tematica : Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - integral.

Pentru funcția publică din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare, administrativ:

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Tematica: Statutul funcționarilor publici
*cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categori de funcționari publici;
*cap. V – Drepturi și îndatoriri;
*cap.VI – Cariera funcționarilor publici
*cap. IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările si completările ulterioare - integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările si completările ulterioare.
Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între bărbați si femei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare – integral
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare – integral.

6. Legea nr. 53/2003 Codul muncii republicată.

Tematica : Legea nr. 53/2003 Codul muncii republicată – integral.

Menționăm că anunțul de examen se publică pe site-ul Direcției de Asistență Socială Călărași și la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași din str. Progresul nr. 23, **în data de 10 septembrie 2024.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
CLAUDIA STANCA**



**Întocmit,
Șef serviciu
Bondoc Maria**