



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51

Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Operator de date cu caracter personal: 39109

Nr. 7915/25.11.2024

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Direcția Asistență Socială Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, Str. Progresul nr. 23, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

SERVICIUL PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC – ADĂPOSTUL DE URGENTĂ PE TIMP DE NOAPTE

DENUMIREA POSTULUI: Inspector de specialitate I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Administrator I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Dosarele se depun la Direcția Asistență Socială Călărași, str. Progresul, nr. 23, Municipiul Călărași, Județul Călărași. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției la Serviciul, Resurse Umane, Salarizare, Administrativ sau la telefon 0242/313151 interior 106.

I. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

II. Condițiile generale de participare :

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru abrogarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

III. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE I

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, sociologie, economice, științe juridice și administrative
- Vechime în specialitate: minim 5 ani.

Pentru postul de ADMINISTRATOR I

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime: minim 5 ani

IV. Calendarul de desfășurare a concursului

1. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Direcției Asistență Socială Călărași, din Călărași, str. Progresul nr. 23, Jud. Călărași, în perioada , **25.11.2024-06.12.2024** program luni-joi, orele 08.30-16.00 și vineri 08.30-13.00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ.

2. Susținerea probei scrise și a interviului se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Călărași, str. Progresul nr. 23, județul Călărași.

25.11.2024-06.12.2024	- perioada de depunere dosare
10.12.2024	-afișare rezultate selecție dosare
11.12.2024	- depunere contestații rezultate selecție dosare
12.12.2024	- afișare rezultate contestații selecție dosare
18.12.2024, ora 10.00	- data desfășurării probei scrise
19.12.2024	- afișare rezultate proba scrisă
20.12.2024	- depunere contestații proba scrisă
23.12.2024	- afișare rezultate contestații proba scrisă

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

IV. Bibliografia și tematică de concurs:

Pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE I:

1. LEGEA Nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;

TEMATICA:

- Capitolul III - Sistemul de servicii sociale;
- Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială;
- Capitolul VI - Personalul din sistemul de asistență socială

2. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
TEMATICA:
- Capitolul II Acreditarea furnizorilor de servicii sociale.
3. Ordin Ministerului Muncii nr. 29/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
TEMATICA:
Anexa 5: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte
4. Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale:
TEMATICA:
Anexa 1. - REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare.
5. O.U.G. nr. 74 / 2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor – INTEGRAL.
6. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare – INTEGRAL.

Pentru postul de ADMINISTRATOR I:

1. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- INTEGRAL
2. Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (republicată) – INTEGRAL
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor – INTEGRAL.
4. O.U.G. nr. 74 / 2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor – INTEGRAL.

DIRECTOR EXECUTIV,

Claudia Stancu



**Întocmit,
Șef Serviciu,
Maria Bondoc**