

Contract de servicii
nr. 2250 din 26.04.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Parti contractante

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în Calarasi, str. Progresul nr. 23, tel./fax 0242-313151, judetul Calarasi, cod fiscal 15425336, cont RO39TREZ2015006XXX000183 deschis la Trezoreria Municipiului Calarasi, reprezentata prin Director executiv Claudia STANCA în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

SC DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L. (lider asociere) cu sediul în Com. Gheorghe Doja, Str. Puscasu nr. 64, Jud. Ialomita, tel 0727 822 721, nr de imatriculare J21/396/23.07.2018, cod fiscal 39656907, cont RO27TREZ3915069XXX008070 deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin Florian SIMOIU având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- f. **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g. **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h. **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i. **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- j. **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- k. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- l. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Conu

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul principal al contractului îl constituie prestarea serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul subordonat Direcției de Asistență Socială Călărași-respectiv Adăpostul de urgență pe timp de noapte, din str. Prel. Dobrogei, nr. 65A

4.2 Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4.3 Prestatorul asigură paza la obiectivul menționat mai sus, în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a persoanelor străine, păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor și siguranța personalului angajat.

5. Prețul contractului

5.1. Tariful orar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **16,72 lei/oră** la care de adaugă TVA, conform legislației în vigoare.

5.2. Valoarea contractului pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023 este de 98 313,60 lei la care de adaugă TVA de 19% în cuantum de 18 679,58 lei conform legislației în vigoare pentru un număr de 5880 ore servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție prestate la obiectivul Adăpostul de urgență pe timp de noapte, din str. Prel. Dobrogei, nr. 65A

5.3. Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată durata de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

5.4. Eventualele suplimentări se fac în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este pentru o perioadă de 8 luni, respectiv 01.05.2023- 31.12.2023.

6.2. Contractul se va putea prelungi prin act adițional - dar nu cu mai mult de 4 luni, în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea de către ambele părți a contractului, dar nu mai târziu de 01.05.2023- ora 00:00

7.2. Serviciile de de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul subordonat Direcției de Asistență Socială Călărași-respectiv Adăpostul de urgență pe timp de noapte se vor desfășura fără încetare, în perioada și pentru numărul de ore de mai jos:

Perioada	Program	Nr. ore
01.05.2023- 31.12.2023	1 post neînarmat cu program 24/24	5880

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt cele de mai jos, care fac parte integrantă din acesta:

- Caietul de sarcini;
- Oferta financiara a prestatorului care cuprinde : Formularul de oferta; Calculatia tarifului orar; Lista cu personalul de paza subventionat; Conventiile 366 si 372/21.10.2022 incheiate cu AJOFM Ialomita si Tabelele Nominale cu persoanele incadrate in munca conform conventiilor- total 20 pg.
- Propunerea tehnica ce cuprinde: Declaratiile privind echipamentele necesare pentru indeplinirea contractului, Atestatele persoanelor care asigura prestarea serviciilor *impreuna cu* Licentele de functionare, certificatele de inregistrare ONRC pentru activitatea princiala 8010-Activitati de protectie si paza, Certificatele constatatoare ONRC, Certificatele de atestare fiscala ANAF si Locale, Certificatele de Cazier Fiscal, Certificatele de Cazier Judiciar, Documentele de Management al calitatii pentru Lider Asociere si Membru Asociat, Contractul de inchiriere Nr 1/01.03.2023 al Dispeceratului Dragostal Security si Anexele 1a) & 1b) - total 107 pg.
- Documentele de calificare care cuprind : Acordul de Asociere Nr 392/20.04.2023, imputernicirea de reprezentare, Informatii generale , Declaratiile si experienta similara solicitate prin Caietul de sarcini -total 27 pg.
- ANEXA 1 cu persoanele subvenționate AJOFM care asigură prestarea serviciilor
- Garanția de bună execuție;
- Acte adiționale-dacă sunt necesare

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, la standardele și cu performanțele prezentate în documentele ofertei, cu respectarea caietului de sarcini, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare, așa fel încât să se îndeplinească scopul încheierii contractului de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul subordonat Direcției de Asistență Socială Călărași-respectiv Adăpostul de urgență pe timp de noapte

9.2. Prestatorul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu prevederile și cerințele din Caietul de sarcini, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute prin Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

9.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu planul de pază. De asemenea, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, precum și de avizarea agenților de pază de către organele de poliție, instruirea și dotarea pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 935/2007, privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, pe toată durata contractului.

9.5 Prestatorul despăgubește Achizitorul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor din consemnul postului, așa cum au fost stabilite în planul de pază și în raport cu valoarea de înlocuire. Evaluarea pagubelor se va face de către Prestator și Achizitor prin reprezentanții lor legali

9.6 Prestatorul are obligația de a obține sau de a menține licențele/avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pe toată perioada acestuia potrivit prevederilor legale aplicabile în domeniu.

9.7. Dispeceratul asigurat prin Contractul de inchiriere Nr 1/01.03.2023 cu Dragostal Security va fi functional 24/24 ore , 7/7 zile cu dotarea tehnica necesara intervenției în maxim 10 minute pe timp de zi de la solicitare în cazuri de urgență și 8 minute pe timp de noapte.

9.8. Prestatorul asigură cu efective necesare efectuarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora precum si toate cerintele minime obligatorii (Cap 7) din Caietul de sarcini

9.9. Prestatorul va suporta contavaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale Achizitorului produse datorita neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de paza , stabilite in urma cerceterilor organelor de politie

9.10. Prestatorul are obligatia sa notifice Achizitorului orice schimbare a persoanelor desemnate pentru executia contractului prevazute in ANEXA 1 , solicitand intocmirea unei noi ANEXE la contract. Pentru persoana/persoanele nou desemnate, Prestatorul va prezenta Achizitorului Conventia incheiata cu AJOFM pentru angajarea acestora.

9.11. Prestatorul se obliga sa factureze serviciile prestate lunar, in termen de maxim 5 zile de la sfarsitul lunii de prestare

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor către prestator în term, en de 30 de zile de la primirea facturii, în contul deschis la Trezoreria Statului, prin ordin de plată în baza facturii emise de prestator. Factura transmisa va fi însoțită de foaie de pontaj a personalului și procesul verbal de receptie a serviciilor semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi de întârziere din prețul aferent obligatiilor neexecutate / executate necorespunzator.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi întârziere din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, sau achizitorul isi reorganizeaza activitatea, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o societate de asigurări sau OP în contul de Trezorerie al achizitorului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului cât și

emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.3 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză la restul rămas neexecutat, în termen de 5 zile de la notificarea transmisă de achizitor.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a emis pretenții asupra ei până la acea dată.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul va efectua serviciile aferente Contractului cu respectarea tuturor cerințelor Achizitorului transmise prin Caietul de sarcini-care face parte din contract- de la Cap.3- **CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNDEPLINIT** și Cap. 7- **CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Se obligă să sprijine personalul specializat al Prestatorului și împreună cu acesta să identifice în locația "Adapost de urgență pe timp de noapte" spațiile care fac obiectul contractului să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului. Va asigura deplinul acces al prestatorului la locațiile sale

14.2. Să delege un reprezentant care va urmări executia serviciilor în locația respectivă și care va semna Procesele verbale de recepție a serviciilor ,cu sau fără obiecțiuni referitoare la prestații. Achizitorul va transmite Prestatorului , după semnarea contractului, numele și funcția reprezentantului desemnat

14.3. Va monitoriza rezultatul serviciilor în intervalul dintre două prestări și va notifica conducerea Autorității contractante dacă serviciul nu este eficient sau în cazul apariției unor probleme care necesită măsuri suplimentare.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica prin personalul desemnat la Art 14.2. modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, dacă sunt respectate prevederile legale în materie și Caietul de sarcini.

15.2 Prestatorul are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de recepție în care se va menționa perioada de prestare a serviciilor, evenimentele semnalate în această perioadă, prestarea corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul achizitorului pe de o parte și va fi avizat și ștampilat din partea Prestatorului de Administratorul firmei, pe de alta parte

15.3 Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, ce va cuprinde denumirea obiectivului, adresa obiectivului, numele agentului de pază, ziua, schimbul, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportată. Pontajul va fi întocmit de reprezentantul prestatorului, va fi semnat de reprezentantul Achizitorului , avizat și ștampilat din partea Prestatorului de Administratorul firmei.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 01.05.2023-ora 00:00

În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului;

16.2. Serviciile prestate în baza solicitării Achizitorului în situații de urgență, trebuie finalizate în termenul convenit de părți. În cazul în care:

- din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- din alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, conform Art. 7. din contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului., anterior apariției situației cu minim 7 zile. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) ajunge la termen
- b) prin acordul părților
- c) denunțare
- d) reziliere
- e) prin pierderea calitatii de persoană juridică a uneia dintre părțile contractuale
- f) prin efectul legii sau hotărârii judecătorești definitive cu privire la obiectul contractului și/sau activității prestatorului
- g) caz fortuit sau caz de forță majoră

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară a Prestatorului, care este document al contractului

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, fără a fi afectate clauzele contractuale obligatorii.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul nu va încheia contracte cu subcontractanți pentru executarea contractului

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, înainte cu 5 zile, încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.6. Partea care a fost împiedicată să își îndeplinească obligațiile prin apariția unui caz de forță majoră, după încetarea acestuia, este obligată să își reia îndeplinirea obligațiilor din contract.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 26.04.2023 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SC DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L



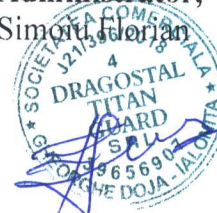
Director executiv,
Claudia STANCA

Consilier juridic
Mariana TUDOR

Serviciul BFCAP,
Maria TUDOR

Intocmit,
Consilier Achizitii Publice,
Mirela COMAN

Administrator,
Simona Guran



ANEXA 1 la contractul nr. 2209 26.04.2023

Privind personalul SUBVENTIONAT AJOFM desemnat pentru prestarea Serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul subordonat Direcției de Asistență Socială Călărași-respectiv Adăpostul de urgență pe timp de noapte, din str. Prel. Dobrogei, nr. 65A

Nr. Crt.	NUME	PRENUME	Nr. Conventie	Serie &Nr Atestat
1	POPESCU	ION	366/21.10.2022	CL/ 8989
2	VASILESCU	IONUT-CATALIN	366/21.10.2022	CL/ 5411
3	DOBRE	VASILE	372/21.10.2022	CL/ 9738
4	MUGEA	GHEORGHE	372/21.10.2022	CL/ 9737
5	RUSTEM	MUTALI	372/21.10.2022	CL/ 8876

Achizitor,

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Prestator,

SC DRAGOSTAL TITAN GUARD S.R.L

